

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(Протокол № 8
от 21 июня 2019года)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юлдашева Е.М.
25 июня 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
№ 5.19.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением Озерской средней школы им.Д.Тарасова.

1.2 Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения. По своему профилю музей является комплексным, так как ведущими направлениями являются: этнографическое (краеведческое), этнопедагогическое, боевой и трудовой славы, история школы. Профиль и функции музея определяются образовательными и воспитательными задачами Озерской средней школы им.Д.Тарасова.

2.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1 Профиль музея - обусловлен:

- а/ задачами современного воспитания высоконравственной личности; гражданина - патриота;
- б/целесообразностью сохранить память о лучших учащихся школы и их педагогах, традициях учебного заведения;
- в/решением важной задачи профориентационной деятельности - сознательный выбор профессии.

2.2 Музейными предметами являются зафиксированные в инвентарной книге:

- а/ памятники материальной культуры. б/памятники духовной культуры,
 - в/научно-исследовательские работы учащихся; г/творческие работы учащихся.
- Инвентарная книга - основной документ учёта музейных предметов. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3 Экспозиция музея представлена:

2.3.1 постоянными стендами, которые отражают:

- а/ карту этногенеза народа, населяющего Калининградскую область; б/ историю становления этнопедагогики;
- в/культуру быта;
- г/материалы о первых работниках Озерской средней школы им.Д.Тарасова;
- д/материалы об «учителях - новаторах»;
- е/материалы о выпускниках школы «Ими гордится школа»;
- ж/ материалы о Ветеранах войны и труда микрорайона школы; з/материалы о

выпускнике Дмитрие Тарасове.

2.3.2 собранием музейных предметов: а/ этнографического характера; б/ научно-исследовательского характера; в/художественно-творческого характера.

Комплектование музейного фонда осуществляется активом музея. Ответственность за сохранение музейных экспонатов возлагается на заведующего музеем.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1 Организация музея - результат краеведческой, туристской, экскурсионной работы учащихся и педагогов, родителей, общественности.

3.2 Учредителем музея является Озерская средняя школа им.Д.Тарасова. Учредительным документом музея является приказ директора о его организации.

3.3.Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

3.4.Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

3.5. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиции, учёт посещаемости и экскурсионной работы в музее, ведение документации.

Деятельность музея осуществляется музейным активом из числа учащихся и педагогов, общественных представителей.

3.6. Обязательным условием для создания школьного музея является помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов. За школьным музеем закрепляется кабинет на первом этаже учебного здания школы.

3.7. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет руководитель музея, разрабатывает планы работы, организует встречи учащихся с деятелями культуры, ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея заместитель директора по УВР школы. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

4.ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- воспитание, обучение, развитие обучающихся;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

Учёт музейных предметов основного фонда подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в инвентарной книге музея, учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером, заверенной руководителем учреждения.

Ответственность за сохранность фондов музея несёт заведующий музеем.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея и текущую работу осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с районным отделом образования и Управляющим советом школы