

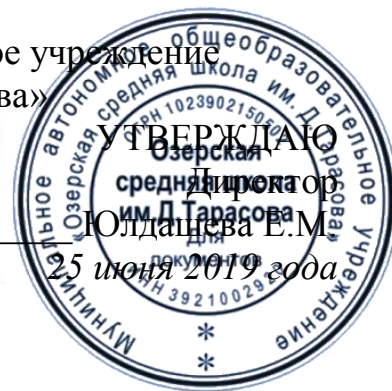
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(Протокол № 8

от 21 июня 2019года)

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОЗЕРСКУЮ СРЕДНЮЮ ШКОЛУ ИМ.Д.ТАРАСОВА № 2.4.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон);
- Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 N 241 "Об образовании в Калининградской области";
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 N 1301/1 "Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного уровня".
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189).

1.2. В Озерскую среднюю школу им.Д.Тарасова (далее – образовательная организация или ОО) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена ОО на принципах равных условий для всех поступающих.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации МО «Озерский городской округ как Учредитель (далее- Учредитель) вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Распорядительный акт администрации МО «Озерский городской округ» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей ОО, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.2. Не позднее 1 июля ОО размещает на информационном стенде ОО, на официальном сайте ОО в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории за которой она закреплена.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за ОО, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается при заполнении свободных мест.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории ОО, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест.

2.5. Зачисление в первый класс ОО на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов ОО.

2.6. Зачисление в порядке перевода в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы ОО на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов ОО.

2.7. Преимущественным правом для зачисления в десятые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии. О решении комиссии ОО обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю. Решение комиссии утверждается приказом руководителя (директора) ОО и является основанием для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

2.6. При наличии свободных мест, ОО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего года.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в ОО

3.1. Прием детей в ОО для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».)

3.2. Для зачисления в первый класс ОО на следующий учебный год заявителем представляются в ОО при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО (при необходимости); разрешение о приеме в первый класс Организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием детей в ОО для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. При поступлении в ОО для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме, установленной правилами приема в ОО.

3.9. ОО самостоятельно определяют перечень профильных классов с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе и классов с углубленным изучением отдельных предметов с указанием предмета (предметов), по которому осуществляется углубленное изучение.

3.10. Преимущественным правом для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету, либо по предмету с углубленным изучением, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;

- при приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - средний балл аттестата и результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам, или по предмету, портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

3.11. Для зачисления в порядке перевода из одной Организации в другую в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год исходная Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Документальное оформление отношений ОО и учащихся (их законных представителей)

4.1. В соответствии с регламентом Министерства образования Калининградской области подать заявление в первые классы можно будет двумя способами:

- в электронной форме через единый портал Государственных услуг;
- в общеобразовательном учреждении с использованием региональной системы учета контингента.

При подаче заявления через портал Государственных услуг необходимо заранее зарегистрироваться на портале.

Функция выбора ОО активна на портале с 9-00 часов. Не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления родителю поступит приглашение из ОО с датой предоставления документов либо уведомление об отсутствии свободных мест. В настоящее время на портале размещена инструкция по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные организации».

При подаче заявления в учреждении с использованием региональной системы учета контингента родителю необходимо прийти в ОО с документами.

4.2. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, ее уставом, с образовательными программами, с правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

4.3. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.4. Зачисление в ОО оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.