Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юлташева Е.М.
25 июня 2019 года

ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ № 2.26.

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Озерская средняя школа им.Д.Тарасова» (далее – Образовательная организация/ОО) обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания ОО; о структуре ОО;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке план финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

2) отчет о результатах самообследования;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2. Информация, указанная в пункте 1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.1. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об

Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ОО имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников ОО, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

4. ОО обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация ОО имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
-разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов ОО со стороны государственных и судебных инстанций.

5. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников ОО.

6. Порядок допуска сотрудников ОО к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и ОО об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.

7. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности ОО;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в кабинетах ОО;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и обучающихся ОО
- учет всех носителей конфиденциальной информации.